



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๑๕๐๒

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.หลักสูตรการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒.ใบสมัคร/ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเริ่มต้นทำแผนที่ภาษีฯแบบง่าย และการประยุกต์ใช้งานต่อยอดเพื่อรองรับร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๑” มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้ตระหนักถึงปัญหาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งประสบอยู่ เพื่อเป็นการแนะนำและช่วยเหลือการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำเร็จ ทั้งนี้ได้เชิญวิทยากรมืออาชีพที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกลยุทธ์การอบรม ช่วยให้เข้าใจตั้งแต่ขั้นพื้นฐานช่วยให้การอบรมการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินสมบูรณ์ ครบถ้วนเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เข้าอบรม จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๖ รุ่น ดังต่อไปนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดเลย
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเชียงใหม่ออริคัล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวรบุรีอโยธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ประชาสัมพันธ์โครงการ และส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้มีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)(ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail: ihrd@kku.ac.th โดยมอบหมายให้ คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (ID Line:Ko๘๐๑๘๘๓๓๒๒) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๕๖๘๔ (ID Line: ๐๘๘๕๖๕๕๖๘๔) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (ID Line:Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ Website: <http://ihrd.kku.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัศนีฐา ฐานสันโตษ)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหาร
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
โทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๐๓๒๔๕ โทรสาร ๐๔๓ ๒๐๓๒๖๐



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“เทคนิคการเริ่มต้นทำแผนที่ภาษีแบบง่ายและการประยุกต์ใช้งานต่อยอดเพื่อรองรับร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดิน
และ สิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๑”

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเริ่มต้นทำแผนที่ภาษีแบบง่ายและการประยุกต์ใช้งานต่อยอดเพื่อรองรับร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๑”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้ หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่มิพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา หรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผลบังคับใช้ โดยให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือจ่ายขาดเงินสะสมตามความจำเป็น และกระทรวงมหาดไทยได้ชักจูงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้เร่งรัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว นอกจากนี้ทุกหน่วยงานภายในท้องถิ่นก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตามนับตั้งแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้เนื่องจากมีปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดหลายด้าน อาทิ การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะ งบประมาณไม่เพียงพอ ขาดที่ปรึกษาที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เป็นต้น มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้ตระหนักถึงปัญหาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งประสบอยู่ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเริ่มต้นทำแผนที่ภาษีแบบง่ายและการประยุกต์ใช้งานต่อยอดเพื่อรองรับร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๒” ขึ้นเพื่อเป็นการแนะนำ และช่วยเหลือการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำเร็จ และได้เชิญวิทยากรมืออาชีพที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ที่เข้าอบรมโดยมีกลยุทธ์การอบรมช่วยให้เข้าใจตั้งแต่ขั้นพื้นฐานช่วยให้การอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินสมบูรณ์ครบถ้วนเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เข้าอบรม

ทั้งนี้ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการอบรมยังจัดเตรียมคณะทำงานให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เครื่องมือในการทำงานที่สมบูรณ์ และสามารถปรับปรุงฐานข้อมูลด้วยตนเองจนทำให้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๓.๒ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์

๓.๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน

๓.๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากอง ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักปลัด

๔.๒ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งที่พิจารณาว่าเหมาะสมที่จะเข้ารับการอบรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมไบบูญแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดเลย
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวรบุรีโยธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖. วิธีดำเนินการ/สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม

ขั้นเตรียมการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ นำระวางที่ดิน ไปถ่ายสำเนาและสแกน(ถ้าไม่มี จะมีระวางตัวอย่างให้ทำ)

๖.๒ จัดบุคลากรพนักงานเข้าร่วมอบรม

๖.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอบรม เช่น โทรศัพท์ระบบแอนดรอยด์ ปลั๊กสามตา

๖.๔ เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานพร้อมดาวน์โหลดโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖.๕ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานที่ดินจังหวัด / อำเภอ

การฝึกอบรมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรมืออาชีพ และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑๒ ปี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อได้ผ่านอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะทำให้

๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถวางแผนการพัฒนาและจัดเก็บรายได้ของตนให้ครอบคลุมทั่วถึง

๗.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง

๗.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารงานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบการจัดเก็บภาษีที่สมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นธรรม

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๘.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน (๔ มื้อ) ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (๗ มื้อ) ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๘.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. ช่องทางการรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (ID Line:K ๐๘๐๑๘๘๓๓๒๒) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๕๖๙๔(ID Line: ๐๘๘๕๖๕๕๖๙๔) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๕๕๖๘๘๖ (IDLine:oilgsun) หรือทาง E-mail: ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑๑.๑ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชีสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.

๑ (สพม.บช.๑) “IHRD-KKU1” พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินมายังโทรสารหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐

๑๑.๒ หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด กรุณาแจ้งชื่อ-สกุล แก่เจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมตามกำหนดของแต่ละรุ่น (กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)



กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“เทคนิคการเริ่มต้นทำแผนที่ภาคีแบบง่ายและการประยุกต์ใช้งานต่อยอด” เพื่อรองรับร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง ปี๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๑”

วันที่หนึ่ง

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม/เตรียมอุปกรณ์การศึกษาอบรม/บรรยายภาพรวมการสอน
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ฝึกการนำเข้าระวางที่ดิน พร้อมใส่ค่าพิกัดระวาง(gcp.) การลากแนวเขตของ อปท.
(boundary) ฝึกการตั้งชั้นข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องในระบบ แผนที่ภาคีฝึกการสร้างชั้น
ข้อมูล แนวถนน แนวแหล่งน้ำ แนวแปลงที่ดิน ลงเลขระบุตำแหน่งต่างๆของที่ดิน การ
นำเข้าข้อมูลไฟล์ สปก. การอบรมวันที่หนึ่งใช้ระบบPyt/Qgis

วันที่สอง

๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนอบรม
๐๙.๐๐ น. เตรียมอุปกรณ์เพื่อเตรียมอบรม
๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ฝึกการสร้างชั้นข้อมูลแนวเขตโซน แนวเขตบล็อก เลขโซน เลขบล็อก รหัสแปลงที่ดิน
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ฝึกการลงภาคสนามและสร้างชั้นข้อมูลโรงเรียนป้าย โดยใช้แอปพลิเคชันช่วยสำรวจ
(MAPINR) และการส่งข้อมูลจากการสำรวจเข้าระบบ
การอบรมวันที่สองใช้ระบบPyt/Qgis/Mapinr

วันที่สาม

๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนอบรม
๐๙.๐๐ น. เตรียมอุปกรณ์เพื่อเตรียมอบรม
๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ฝึกการนำเข้าข้อมูล ที่ได้จากการสำรวจภาคสนาม และบันทึกลงระบบLTAX๓๐๐๐
ฝึกการนำเข้าส่งออกระบบแผนที่เข้าสู่โปรแกรมแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน
แนะนำการใช้ตารางEXCELเพื่อบันทึกระบบเข้าLTAX๓๐๐๐
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ฝึกการปรับปรุงและการแก้ไขโปรแกรมแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน
การแบ่งแปลงที่ดิน (ทต๑.) การเพิ่มลด โรงเรียนฯป้าย
ตอบข้อซักถาม/ แลกเปลี่ยนประสบการณ์/ปิดการอบรมและมอบวุฒิบัตร
การอบรมวันที่สามใช้ระบบLtax๓๐๐๐

- หมายเหตุ : ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒) สำหรับผู้อบรมที่เคยอบรมมาแล้วกรุณา ระบุมาในสมัครด้วย เพราะจะได้จัดเนื้อหาในการ
ประยุกต์ต่อยอด ระบบที่ตัวเองเคยทำในระบบ Pyt,Qgis,ltagis,ltagis๓๐๐๐
๓) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. อาหารว่างช่วงเช้า เวลา ๑๓.๓๐-๑๓.๔๕ น. อาหารว่างช่วงบ่าย



แบบตอบรับการเข้าอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเริ่มต้นทำแผนที่ภาษีแบบง่ายและการประยุกต์ใช้งาน
ต่อยอด” เพื่อรองรับร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๑

ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการกรอกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)
สังกัด ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ไปรษณีย์..... โทร. โทรสาร.....E-mail:
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....
๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....
๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....
๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....
๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....
(รายชื่อตามเอกสารแนบ)..... ขอสมัครเข้ารับการอบรมตามรุ่นดังต่อไปนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดเลย
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวรบุรีอโยธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคาร
ไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากร
มนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑)” พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินมายังหมายเลข โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ หรือโอดีไลน์ของ
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน (กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

ช่องทางการส่งใบสมัคร: สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-
๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th ① สอบถามเพิ่มเติม คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕
(IDLine:Ko๘๐๑๘๘๓๓๒)คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๖๙๔(IDLine:๐๘๘๕๖๕๖๙๔)คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-
๕๔๙๖๘๘๖(IDLine:Oilgsun) เป็นผู้ประสานงานและสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ Website:
<http://ihrd.kku.ac.th/>

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง