



ที่ ศธ ๐๕๔๓/ว ๔๓๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร ๑ ชุด จำนวน ๖ หน้า

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผนที่แม่บท การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ให้ง่าย สำเร็จและใช้งานได้จริงเพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ทำให้เกิดการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีระบบถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งมีกำหนดจัดการฝึกอบรม จำนวน ๙ รุ่น ดังต่อไปนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวน์เวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ&รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอยุธยาแกรนด์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมการิน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแอนด์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน-๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิกฯ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฮอรั่มเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอรั่มคิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

### หลักสูตร“เทคนิคการจัดทำแผนที่แม่บท การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ให้ง่าย สำเร็จ และใช้งานได้จริงเพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง”

\*\*\*\*\*

**๑.ชื่อหลักสูตร** โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“เทคนิคการจัดทำแผนที่แม่บท การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ให้ง่าย สำเร็จและใช้งานได้จริงเพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง”

**๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

#### **๓. หลักการและเหตุผล**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผลบังคับใช้ โดยให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือจ่ายขาดเงินสะสมตามความจำเป็น และกระทรวงมหาดไทยได้ชักจูงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้เร่งรัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้ โดยสะดวก รวดเร็ว นอกจากนี้ทุกหน่วยงานภายในท้องถิ่นก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตามนับตั้งแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้เนื่องจากมีปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดหลายด้าน อาทิ การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะ งบประมาณไม่เพียงพอ ขาดที่ปรึกษาที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้ตระหนักถึงปัญหาที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลหลายแห่งประสบอยู่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำเร็จและสามารถใช้งานได้จริงขึ้น” เพื่อเป็นการแนะนำและช่วยเหลือการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำเร็จ โดยเชิญวิทยากรมืออาชีพที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนที่ได้สำเร็จ วิทยากรได้ เตรียมแผนที่แม่บททุกท้องถิ่นแบบสำเร็จ พร้อมนำไปใช้งานสำรวจภาคสนามและบันทึกทะเบียนทรัพย์สินและสามารถปรับปรุงฐานข้อมูลด้วยตนเองจนทำให้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ สำเร็จและสามารถใช้งานได้จริง

๔.๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อำนวยประโยชน์และความเป็นธรรมแก่ประชาชน

๔.๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วนและ สามารถตรวจสอบได้

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/ปลัด อปท

๕.๓ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งที่พิจารณาว่าเหมาะสม

#### ๖. จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/รุ่น จำนวนไม่เกิน ๒๐๐/รุ่น

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอยุธยาแกรนด์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมการิน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแอมบาสเซอร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน-๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแอสซิพิท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฮอริมิเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

#### ๘. วิธีการดำเนินการ/รูปแบบการบรรยาย

การฝึกอบรมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากร อ.วีระพงษ์ จำนงพันธ์ ที่มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นเตรียมการดำเนินการ ดังนี้

๘.๑) จัดบุคลากรพนักงานเข้าร่วมการอบรม

๘.๒) การจัดเตรียมอุปกรณ์ เพื่อรับแผนที่แม่บทแบบสำเร็จก่อนการอบรมทุกท้องถิ่น

๘.๓) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการประชุม (เครื่องคอมพิวเตอร์ สายไฟฟ้า)

๘.๔) ปรับปรุงแผนที่แม่บทแบบสำเร็จที่ได้รับก่อนการอบรม ให้ถูกต้องตามพื้นที่จริง

๘.๕) ฝึกสำรวจภาคสนาม บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้งานจัดเก็บภาษี

๘.๖) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานที่ดินจังหวัด/อำเภอ

เพื่อถ่ายระวางที่ดินและคัดลอกสารบบที่ดิน (ก่อนหรือหลังการอบรม)

#### ๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล/อบต. โดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๑๐.๒ มีระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์

๑๐.๓ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล/อบต. มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน

๑๐.๔ สามารถใช้ข้อมูลเพื่อการการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้

## ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

## ๑๒. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> สมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.thailocaltraining.com](http://www.thailocaltraining.com) โดยมอบหมายให้

คุณพิมลพรรณ ๐๘ ๖๐๔๐ ๘๕๘๘ (ID Line :pimyaoow)

คุณปาริชาติ ๐๘ ๗๙๔๘ ๑๙๙๓

คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘ ๒๘๙๕ ๔๔๕๔ (ID Line:K0801883322)

คุณกันต์นพัช ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘ (ID Line:0885728868)

คุณอัฐฐชล ๐๘ ๘๗๗๒ ๒๐๔๔ (ID Line :0887722044)

คุณจกฤกษ์ ๐๘ ๘๕๖๕ ๙๖๙๔ (ID Line :0886569694)

คุณญาดา ๐๙ ๖๐๐๘ ๘๒๒๙ (ID Line :tan1558)

## ๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐ บาท(ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙

หมายเหตุ : กรุณานำสำเนาการโอนไปด้วยในวันลงทะเบียนอบรม เพื่อความรวดเร็วในการออกใบเสร็จ

## เช็คส่งจ่าย “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี”

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม

### ๑๔. สิ่งที่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะได้รับ

- ๑๔.๑ มีแผนที่แม่บทแจกให้ทุกตำบล (ตามระวางที่ดินของกรมที่ดิน และ สปก. )  
ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทได้สำเร็จหลังการอบรม
- ๑๔.๒ ไฟล์ Excel ทะเบียนที่ดิน ส.ป.ก. ๔-๐๑ ตามพื้นที่ทุกตำบล
- ๑๔.๓ รับภาพถ่ายดาวเทียมความละเอียดสูง มาตรฐาน ๑:๔๐๐๐  
เพื่อใช้ประกอบการสำรวจภาคสนาม
- ๑๔.๔ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ๑ ชุด
- ๑๔.๕ สมุด/ปากกา ๑ ชุด
- ๑๔.๖ กระเป๋าใส่เอกสาร ๑ ใบ
- ๑๔.๗ วุฒิบัตร สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร“เทคนิคการจัดทำแผนที่แม่บท การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ให้ง่าย สำเร็จและใช้งานได้จริง  
เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง”

- (.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา
- (.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอฟ&ริสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- (.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอยุธยาแกรนด์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- (.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมการิน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- (.....) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแอร์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
- (.....) รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน-๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิกา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- (.....) รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเซอร์มิเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- (.....) รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- (.....) รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

\*\*\*\*\*

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม รุ่นที่ .....จังหวัด.....วันที่.....  
 สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
 ๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 ๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 ๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 ๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 ๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

### การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒  
โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือสมัครและดาวน์โหลด  
เอกสารได้ที่ [www.thailocaltraining.com](http://www.thailocaltraining.com)

### ประสานงานฝึกอบรม

- คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘ ๒๘๙๕ ๔๔๕๔ (ID Line :K0801883322)
- คุณกันต์นพัช ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘ (ID Line :0885728868)
- คุณอัฐฐมชล ๐๘ ๘๗๗๒ ๒๐๔๔ (ID Line :0887722044)
- คุณจ๊กกฤษ ๐๘ ๘๕๖๕ ๙๖๙๔ (ID Line :0885659694)
- คุณพิมลพรรณ ๐๘ ๖๐๔๐ ๘๕๘๘ (ID Line :pimyaow)
- คุณปาริชาติ ๐๘ ๗๙๔๘ ๑๙๙๓
- คุณญาดา ๐๙ ๖๐๐๘ ๘๒๒๙ (ID Line : tan1558)



สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อส่งใบสมัคร

Line : @t168

Facebook : Training UDRU

หากท่านได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมแล้ว ก่อนวันฝึกอบรม ๕ วัน ยังไม่ได้รับการตอบรับจากเจ้าหน้าที่  
กรุณาโทรประสานงานตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม



กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร“เทคนิคการจัดทำแผนที่แม่บท การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ให้ง่าย สำเร็จและใช้งานได้จริง  
เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง”

\*\*\*\*\*

วันที่ แรก

เวลา	กิจกรรม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	กิจกรรมลงทะเบียน ชี้แจงหลักสูตร ชำระค่าลงทะเบียน รับใบเสร็จ รับเอกสาร
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ลงข้อมูลแผนที่แม่บท แจกฟรีก่อนอบรม ตามรายชื่อตำบล อำเภอ จังหวัด และการปรับปรุงแนวเขตปกครองของตนเอง ให้ถูกต้องตามพื้นที่จริง - ฝึกปรับปรุงแผนที่แนวเขต ( zone) และแผนที่เขตย่อย ( block)

วันที่ สอง

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- เตรียมอุปกรณ์เพื่อรับการฝึกอบรม - ฝึกการปรับข้อมูลแปลงที่ดิน และการกำหนดรหัสแปลงที่ดิน - ฝึกการลงภาคสนามและสร้างชั้นข้อมูลโรงเรือนและป้าย - ฝึกการส่งข้อมูลแผนที่ เข้าสู่โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และการกำหนดค่าเริ่มต้นของโปรแกรม

วันที่ สาม

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- เตรียมอุปกรณ์เพื่อรับการฝึกอบรม - ฝึกการ บันทึกข้อมูลแปลงที่ดิน/โรงเรือน/ป้าย จากข้อมูลสำรวจภาคสนาม และเอกสารต่างๆ ใน เรียนรู้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ - ฝึกการใช้งานโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ ในการยื่นแบบและชำระภาษีต่างๆ - ฝึกการใช้งานโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ ในการออกรายงานต่างๆ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม จบการอบรม / รับวุฒิบัตร

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหาร ว่างภาคเช้า

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหาร ว่างภาคบ่าย